

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

5Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “Participantes”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	02:00	am	04:00	am	09	06	2026	X	
		pm		pm					

Lugar: Auditorio IDPAC

Proceso: Reunión Equipo Gerencia de proyectos 2026

Convoca: Camilo Reyes

Cargo: Gerente de Proyectos

Objetivo de la reunión: Convocatoria OSP 2026

2. Participantes (Se recomienda Que A Esta Reunión Asista Varios Miembros De La Junta Directiva De La JAC)

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Camilo Reyes	Gerente	Listado Adjunto
Michael Medina Ulloa	Contratista	Listado Adjunto
Jorge Hernández	Contratista	Listado Adjunto
Luisa Fernanda Páez Caro	Contratista	Listado Adjunto
Juan Manuel Duarte	Contratista	Listado Adjunto
Mauricio Acero	Contratista	Listado Adjunto
Juan Camilo Rojas	Contratista	Listado Adjunto
Laura Gualteros	Contratista	Listado Adjunto
Flor Ines Soto	Contratista	Listado Adjunto
Ariz Niyareth Ramírez	Contratista	Listado Adjunto
Camilo Guaje Nieto	Contratista	Listado Adjunto
Rodrigo Andrés Torres	Contratista	Listado Adjunto
Diego Alejandro Reyes	Contratista	Listado Adjunto
Camilo Andrés Duran	Contratista	Listado Adjunto
Manuel Meza	Contratista	Listado Adjunto
Mónica Tatiana Caldas	Contratista	Listado Adjunto
Luz Angela Hernández	Contratista	Listado Adjunto
Rigoberto Alfonso Martínez	Contratista	Listado Adjunto
Meliza Janez	Contratista	Listado Adjunto
Luis Contreras	Contratista	Listado Adjunto
Juan Camilo Rojas	Contratista	Listado Adjunto

		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023
ACTA DE REUNIÓN			
Lucia Pulecio	Contratista	Listado Adjunto	
Francia viviana vega	Contratista	Listado Adjunto	
Alba Patricia Gualteros	Contratista	Listado Adjunto	
Sandra Lucia Cifuentes	Funcionaria	Listado Adjunto	
Ingrid Maritza Moreno	Contratista	Listado Adjunto	
Jorge Hernández	Contratista	Listado Adjunto	
Wilson Mahecha	Contratista	Listado Adjunto	
Ana Celia Diaz	Contratista	Listado Adjunto	
María Magdalena de la Torre	Contratista	Listado Adjunto	

3. Orden del día		4. Elaborado por:				
1. Convocatoria OSP 2026	Luisa Fernanda Páez					
	5. Proceso responsable de la elaboración:					
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Virtual					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	Am
	17	06	2026	2:00	Pm	
7. Desarrollo de la reunión:						
El gerente da la bienvenida al equipo y les explica cómo se va a desarrollar la etapa de subsanación: • A cada contratista le corresponde de a 8 juntas. • Se va a compartir el enlace para registrar los radicados de monto a contratar. • No sé deben eliminar los documentos se debe colocar documento subsanado La elaboración de las cartas retroalimentación se realizará así: Los técnicos harán las cartas cuando: • En la propuesta no venía la dirección • No es espacio publico • El espacio tiene reinversión Los apoyos y los sociales harán las cartas cuando: • No es la versión de la propuesta • No venia firmada la propuesta • No venia Propuesta Alejandro hará las cartas cuando: • No realizaron las elecciones • Por IVC Plazo de enviar las cartas hasta el jueves 11 de junio. Luisa radica el viernes las cartas de retroalimentación						

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS		Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 8 Fecha: 29/08/2023	
	ACTA DE REUNIÓN			

El gerente les solicita tener mucho cuidado con la comunicación con las hacia las juntas, nos ceñimos a la información que envió asuntos comunales.

En el acta de subsanación quedo así:
67 Jac No Factibles

Se debe colaborarle a las JAC por subsanar, si envían a otro correo el contratista lo debe enviar al correo de osp

Se recuerda enviar a Luisa certificados de nit en 0

- La asignación será individual los grupos serán al final del acompañamiento
- 8 JAC por persona, deben llenar matriz si subsano o no, observaciones, factible o no factible renombrar documentos
- Volver a contar respaldos definitivos
- Bien renombrados los documentos no borrar nada
- Se puede llamar a las JAC para que subsanen

El último documento valido para el monto a contratar es la respuesta de subdirección de asuntos comunales y o estatutos.

Enviar fichas técnicas con soporte de fondos locales

Revisar a muchas juntas les falta el formato de factibilidad

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
1. Revisión de las juntas y comunicación con ellas para que subsanen documentos				
• 9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: N/A			Nombre: N/A	
Cargo o No. de Contrato:			Cargo o No. de Contrato:	
Firma			Firma	

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

TEMA:	Seguimiento convocatoria 2026 OSP	CONFERENCISTA:	Cepente de Proyecto Ivan Camilo Reyes Amador
FECHA:	09-JUN-2026 2:00 a 4:00 PM.	LUGAR DE REALIZACIÓN:	AUDITORIO IDPAC

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1								
2	IDPAC	G. Proyectos	Angela Hernández T.	Contratista		3208830262	lahernandez@participacion	[Firma]
3	IDPAC	G. P	Jeison Mauricio Acero Castro	Contratista		3107997915	jacero@participacion	[Firma]
4	IDPAC	G.P	CAMILLO DURAN	CONTRAT		3014593243	caduran@...	[Firma]
5	IDPAC	G.P	Camilo Rivas A	Conte		3106961310	crivas@participacion	[Firma]
6	IDPAC	G.P	Ivan Camilo Reyes	Contratista		31961567	jreyes@participacion	[Firma]
7	IDPAC	G.P	Camilo Aguayo Nieto	Contratista		3147131511	caaguayo@participacion	[Firma]
8	IDPAC	G.P	Laura Gualteros Tenej	Contratista		3213685027	lgualter@participacion	[Firma]
9	IDPAC	G.P	Wilson MAHECHA	CONTRATISTA		314225342		[Firma]
10	IDPAC	G. P.	Rodrigo Andrés Torres N.	Contratista		3208948805	rutorres@participacion	[Firma]
11	IDPAC	GP	Ana Celia Diaz	Contratista		3204086557	acdiaz@globalnoble	[Firma]
12	IDPAC	G.P.	Jorge HERNANDEZ	CONTRATISTA		313690888	jhernandez@participacion	[Firma]
13	IDPAC	G.P	Diego Reyes	Contratista		3196466001	dreyes@participacion	[Firma]
14	IDPAC	G.P	Ariú Nyareth Ramirez R	Contratista		3116661190	anramirez@participacion	[Firma]
15	IDPAC	G. Proj.	Sandra Lucía Cifuentes	prof. Univ.		3162677403	scifuentes@...	[Firma]
16	IDPAC	G. Proyectos	Juan Nicolás García U	prof. Contratista		3108091483	jgarcia@participacion	[Firma]
17	IDPAC	G. Proyectos	Flore Inés Soto Velandier	Contratista		3209201871	fsotoparticipacion@globalnoble	[Firma]
18	IDPAC	GP	Francis Viviana Vega B	Contratista		320099850	fvega@participacion	[Firma]
19	IDPAC	G.P	Rigoberto Alfonso Manting	Contratista		313-868-0477	Ralfonso@participacion	[Firma]
20	IDPAC	G.P	Meliza Jonez Gomez	Contratista		3116397504	mjgomez@participacion	[Firma]
21	IDPAC	GP	Laura Pulido	Contratista		3002586860	lpulido@participacion	[Firma]
22	IDPAC	G.P.	Monica Támara Coladas	Contratista		3226819027	mcoladas@participacion	[Firma]
23	IDPAC	GP	Paula Magdalena Salazar G	Contratista		3158426186	msalazar@participacion	[Firma]
24	IDPAC	GP.	Juan Manuel Duarte	Contratista		3144652026	jduarte@participacion	[Firma]
25	IDPAC	GP.	Carlos E. Mendez	sec. Execut.		3115381239		[Firma]
26	IDPAC	GP.	Manuel Méza S.	Contratista		3164985900	mmenza@participacion	[Firma]
27	IDPAC	GP	Patricia Gualteros B	Contratista		3023703913	pgualter@participacion	[Firma]